

## 平成 31 年度要約筆記者養成講座実施要領

### 1 目 的

聴覚障害者の福祉に理解と情熱を有する者に対し、手話の理解と取得の困難な中途失聴者・難聴者のコミュニケーション手段としての要約筆記の指導を行うことにより、要約筆記者を養成し、聴覚障害者の福祉の向上及び地域の社会参加の促進と援護の強化を図ることを目的とする。

### 2 主 催

一般社団法人北海道身体障害者福祉協会

### 3 主 管

北海道保健福祉部福祉局障がい者保健福祉課・函館市

### 4 講習時間

要約筆記者養成講座 平成 31 年度 84 時間

### 5 講習日程

平成 31 年

8 月 31 日 (土)・9 月 1 日 (日)、9 月 14 日 (土)・15 日 (日)、  
9 月 28 日 (土)・29 日 (日)、10 月 19 日 (土)・20 日 (日)、  
11 月 2 日 (土)・3 日 (日)、11 月 16 日 (土)・17 日 (日)、  
12 月 7 日 (土)・8 日 (日)

### 6 講習場所

道民活動センタービル (かでの 2・7) (札幌市中央区北 2 条西 7 丁目)

### 7 講習内容

聴覚障害の基礎知識、要約筆記の基礎知識、日本語の基礎知識、社会福祉の基礎知識、話ことばの基礎知識、伝達の学習、対人援助、要約筆記実習

### 8 講 師

要約筆記者認定試験に合格し、全国要約筆記問題研究会が実施する指導者研修を受講した北海道の要約筆記者及び有識者による外部講師とする。

### 9 受講対象者

平成 31 年 4 月 1 日現在 18 歳以上の者。

聴覚障がい者の福祉に理解と熱意があり、平成 31 年度の講座を受講修了後、全国統一要約筆記者認定試験を受験することを前提とする。

\* パソコン部門はパソコンの基本的な操作が可能な者で、受講の際にノートパソコン (オペレーションシステムが Windows を搭載) を持参すること。

10 受講定員

40名程度（手書き部門20名、パソコン部門20名）の予定  
希望者多数の場合は、選考の上、決定します。

11 受講料

無料（必要なテキスト・資料等は北身協にて販売可能です。）

参考（予定価格）…テキスト3,600円、OHCロール紙650円、ペン110円、手袋110円

12 「2019年度全国統一要約筆記者認定試験」受験料（令和2年2月16日（日）実施予定）

参考（予定）…手書き5,500円 パソコン5,800円（手書き・パソコンともに受験の場合は8,400円）

※受験料は変更になる場合があります。

13 要約筆記者の登録（絶対条件）

要約筆記者認定試験を合格した要約筆記者については、自動的に北海道に登録を行い、登録者の名簿を管理して、登録者の居住する各市町村障害福祉課及び北身協加盟団体に案内し、広く活動の機会を支援するとともに、中途失聴者・難聴者の社会参加に寄与するものとする。

14 申し込み方法

受講希望者は、申込書に必要事項を記載の上、申し込み期限内必着（郵送またはFAX）で北海道身体障害者福祉協会に申し込むこと。

なお、希望者多数の場合の選考結果は、本人と関係市町村にお知らせします。

申し込み期限 平成31年7月31日（水）必着

申込書はHPからダウンロードできます。 <http://www.hokusinkyu.or.jp/hikkikouza.htm>

15 申し込み及び問合せ先

〒060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目 道民活動センタービル（かでの2・7）4階

一般社団法人 北海道身体障害者福祉協会

電話：011-251-1551 FAX：011-251-0858（FAXでの申込可）

## 平成31年度要約筆記者養成講座受講申込書

申込日 令和元年 月 日

受講修了後に全国統一要約筆記者認定試験を受験すること、合格後は北海道へ要約筆記者として登録し、活動することを前提として、「平成31年度要約筆記者養成講座」の受講を申し込みます。

氏名 (ふりがな)			性別	男・女
生年月日	昭和 平成	年 月 日生 歳	職業	
現住所	〒 _____			
連絡先 (電話など)	自宅 ( ) -	FAX ( ) -		
	携帯電話 - -	その他 連絡先		
	メールアドレス			
希望コース	手書きコース パソコンコース 【○印をお願いします。】			
受講の見込み	平成31年度 全日程の受講を前提とします。			
要約筆記者認定試験 受験について	全国統一要約筆記者認定試験(令和2年2月16日(日)予定)の受験を前提とします。			
北海道への登録意向 について	合格後は要約筆記者として北海道へ登録し、活動することを前提とします。			
その他				
要約筆記者養成講座 の受講経験等	実施主体・団体名 _____ 受講年度・講習時間 _____ 年度 _____ 時間 サークル名(所属の場合) _____ 経験年数 _____ 年			

- 個人情報については、本講座運営のために使用し、他の目的には使用しません。
- 申込書は、下記の申込先まで郵送またはFAXで送付してください。  
申込みは 7月31日(水) 必着 です。

一般社団法人 北海道身体障害者福祉協会

060-0002 札幌市中央区北2条西7丁目 道民活動センタービル4階

TEL 011-251-1551 FAX 011-251-0858 (送信状は不要です。この用紙のみお送りください。)

平成31年度要約筆記者養成カリキュラム

	時間数	形態	教科名	内容
1	4	講義	聴覚障害者の基礎知識	聞こえの仕組みと聴覚障害 聴覚補償 聴覚障害者のコミュニケーション 中途失聴・難聴者の現状と課題
2	4	講義	要約筆記の基礎知識 I	難聴者運動と要約筆記の歴史 要約筆記事業の位置づけ 通訳としての要約筆記
3	4	講義	日本語の基礎知識	日本語の特徴 日本語の表記 日本語の語彙と用法
4	10	講義・実技	要約筆記の基礎知識 II	要約筆記の目的 要約筆記の三原則 要約筆記の表記
5	10	講義・実技	話しことばの基礎知識	話しことばと書きことば 話しことばの特徴と活用 基本的な要約技術
6	6	講義	社会福祉の基礎知識	日本国憲法 社会福祉の理念と歴史 障害者福祉の概要と施策の現状 聴覚障害者の福祉施策の現状 障害者権利条約 当該自治体の障害者福祉制度
7	4	講義・実技	伝達の学習	コミュニケーションの基礎理論 情報保障の基礎理論 伝達技術学習
8	4	講義・実技	要約の学習	要約筆記の定義と意味 情報伝達における要約 要約技術実習
9	10	講義・実技	チームワーク	使用機器およびネットワーク 各担当の役割 交代の意味と方法 チームでの動き方 チームワークの技術
10	12	講義・実技	ノートテイク	ノートテイクの方法 目的に応じた書き方 場面对応 利用者のニーズへの対応 ノートテイクの技術
11	4	講義	対人援助	中途失聴・難聴者の臨床心理 カウンセリングの基礎理論 対人援助の基礎理論
12	2	講義	要約筆記者のありかた	心構えと倫理 要約筆記者としての専門性
13	10	実技	現場実習	手書き要約筆記・パソコン要約筆記