

平成30年度要約筆記者養成カリキュラム

	時間数	形態	教科名	内容
1	4	講義	聴覚障害者の基礎知識	聞こえの仕組みと聴覚障害 聴覚補償 聴覚障害者のコミュニケーション 中途失聴・難聴者の現状と課題
2	4	講義	要約筆記の基礎知識 I	難聴者運動と要約筆記の歴史 要約筆記事業の位置づけ 通訳としての要約筆記
3	4	講義	日本語の基礎知識	日本語の特徴 日本語の表記 日本語の語彙と用法
4	10	講義・実技	要約筆記の基礎知識 II	要約筆記の目的 要約筆記の三原則 要約筆記の表記
5	10	講義・実技	話しことばの基礎知識	話しことばと書きことば 話しことばの特徴と活用 基本的な要約技術
6	6	講義	社会福祉の基礎知識	日本国憲法 社会福祉の理念と歴史 障害者福祉の概要と施策の現状 聴覚障害者の福祉施策の現状 障害者権利条約 当該自治体の障害者福祉制度
7	4	講義・実技	伝達の学習	コミュニケーションの基礎理論 情報保障の基礎理論 伝達技術学習
8	4	講義・実技	要約の学習	要約筆記の定義と意味 情報伝達における要約 要約技術実習
9	10	講義・実技	チームワーク	使用機器およびネットワーク 各担当の役割 交代の意味と方法 チームでの動き方 チームワークの技術
10	12	講義・実技	ノートテイク	ノートテイクの方法 目的に応じた書き方 場面对応 利用者のニーズへの対応 ノートテイクの技術
11	4	講義	対人援助	中途失聴・難聴者の臨床心理 カウンセリングの基礎理論 対人援助の基礎理論
12	2	講義	要約筆記者のありかた	心構えと倫理 要約筆記者としての専門性
13	10	実技	現場実習	手書き要約筆記・パソコン要約筆記